# Process att godkänna materialmottagare (2022-11-04)

*Detta dokument behandlar de riktlinjer som används vid godkännande av mottagare i systemet* [*www.materialredovisning.se*](http://www.materialredovisning.se)*. Dokumentet omfattar endast delar som ingår i bilproducentansvaret och berör detta system för materialredovisning som Mobility Sweden förvaltar.*

*Lathunden är skapad för att systematiskt och på lika grunder godkänna materialmottagare i material­redovisnings­systemet, samt för att informera bildemonterare och materialmottagare om vilka krav branschen ställer.*

#### Branschens gemensamma mål

Branschen har gemensamt sammanställt kraven som nämns i detta dokument. Målet är att nå   
EU kommissionens krav på 95 % återvinning. Systemet skall innehålla aktörer som följer lagen och samarbetar mot detta mål.

* Samtliga av länsstyrelsen auktoriserade bildemonterare har rätt att aktivera sin profil och göra sin rapportering i systemet.
* Alla mottagare har möjlighet att uppfylla kraven som ställs och när de uppfyller kraven kan de registreras i systemet och synas för bildemonterare.

#### Branschen representeras av Arbetsgruppen för fordonsbranschens återvinning

Arbetsgruppen består av nedanstående deltagare. Anna Henstedt är sammankallande. Alla berörda aktörer är välkomna att engagera sig i arbetsgruppen.

* Kuusakoski Oskar Stavrén Oskar.Stavren@kuusakoski.com
* Kuusakoski Johan Holmgren Johan.Holmgren@kuusakoski.com
* Stena Anders Sverkman anders.sverkman@stenarecycling.se
* Stena Jonas Gustavsson jonas.gustafsson@stenarecycling.se
* Skrotfrag Paul Johansson paul.johansson@skrotfrag.se
* SBR Andreas Frössberg [andreas.frossberg@sbrservice.se](mailto:andreas.frossberg@sbrservice.se)
* BilRetur Carina Hagström [carina.hagstrom@bilretur.se](mailto:carina.hagstrom@bilretur.se)
* Mobility Sweden Anna Henstedt [anna.henstedt@mobilitysweden.se](mailto:anna.henstedt@mobilitysweden.se)

#### Hur går rapportering av återvinning till

Alla bildemonterare som är auktoriserade av Länsstyrelsen har en profil i systemet. Det är dock inte alla demonterare som har aktiverat sin profil.

Bildemonteraren lämnar löpande under året sitt material till materialmottagare. Parallellt med att material skickas till mottagare sker rapporteringen i materialredovisningssystemet på [www.materialredovisning.se](http://www.materialredovisning.se), per materialkategori. För varje rapport i systemet anger bildemonteraren en godkänd mottagare.

Mottagarna godkänns per materialkategori av arbetsgruppen. En transportör är ej en mottagare. Demonterare kan söka i systemet vilka mottagare som finns godkända per kategori.

Rapporteringsåret 1 mars – 28 februari summeras av Mobility Sweden som sammanställer en rapport till Naturvårdsverket som kompletterar materialet innan det sänds till EU kommissionen.

Materialredovisningssystemet är förberett för att demonteraren enkelt ska kunna vidarebefordra inrapporterade uppgifter till berörd kommun via mail. Vi föreslår att kommunen aktivt frågar efter dessa materialrapporter. Denna rapport bör utgöra en del i kommunens tillsyn.

#### Process att bli godkänd mottagare samt krav på densamme

Alla har möjlighet att vara mottagare i materialredovisningssystemet. Bilproducentansvaret ställer dock vissa krav, dessa listas i detta dokument.

Demonteraren skall kunna visa upp flödet för samtliga kollin av gods för arbetsgruppen vid behov, detta för att uppfylla bilproducentförordningen. Detta kräver viss info från materialmottagare.

**Ansökan om ny mottagare eller ny materialkategori**

* Demonterare kan ansöka om ny mottagare, eller ny kategori för en befintlig mottagare, via hemsidan.
* Mottagaren ansöker själv om att få en profil, eller ny kategori, upplagd i systemet, via hemsidan.

**Information i systemet**

Ett antal fält med information som måste vara ifyllda för att ansökan skall hanteras.

* 1. Företagets namn
  2. Org.nr
  3. Komplett adress
  4. E-post företaget
  5. Telefon företaget
  6. Kontaktperson
  7. Siffror (% materialåtervinning, % energiåtervinning, % deponi) per materialkategori för de kategorier företaget hanterar.
  8. Leveransadress (om tillämpligt)
  9. Telefon kontaktperson
  10. E-post kontaktperson
  11. Webbadress (om tillämpligt)

Mottagaren ansvarar själv för att hålla sin profil uppdaterad med aktuell information.

**Branschens krav**

Arbetsgruppen beslutar huruvida en mottagare blir godkänd enligt kriterier som finns listade i detta dokument (dokumentet finns även på <http://materialredovisning.se/>  Informationsmaterial).

1. Oberoende kontroll miljö/kvalitet. ISO, EMAS eller motsvarande organ.

Det kommer att synas för demonteraren om mottagaren uppfyller denna punkt, dvs om mottagaren har intyg/certifikat från oberoende tredjepartskontrollant gällande kontroll miljö/kvalitet. Mottagaren skall inneha certifikat från oberoende tredjepartskontrollant för miljö/kvalitet. Intyg av branschcertifiering eller ISO-certifiering godtages. Intyget kan komma från Norske Veritas, EMAS, etc. Detta certifikat uppdateras minst vart tredje år av ett för företaget oberoende kontrollorgan.   
 Dokument skickas in digitalt till Mobility Sweden för de företag detta gäller. De som uppfyller denna punkt behöver ej skicka in underlag för punkt 2 och ej för punkt 3.

1. Verksamhetstillstånd från Länsstyrelsen som beskriver vilka material och vilka mängder företaget/anläggningen får omlasta/hantera/behandlar/upparbeta. 🡪 Dokument skickas in digitalt till Mobility Sweden.
2. Mottagaren skall beskriva processen för egenkontroll enligt SFS 1998:901 Förordning om verksamhetsutövarens egenkontroll (SFS 2011:22) 🡪 Dokument skickas in digitalt till Mobility Sweden.
3. Mottagaren skall uppvisa tillstånd/certifikat/intyg/liknande för respektive materialkategori man önskar stå som mottagare av. Dessa skall alltid skickas in till arbetsgruppen vid ansökan. Mottagaren skall också inkomma med dessa vid förfrågan av arbetsgruppen. 🡪 Dokument skickas in digitalt till Mobility Sweden för vissa kategorier.
4. Mottagaren skall följa lagar och förordningar enligt bilaga 1.
5. Enligt avfallsförordningen (54§) ska den som bedriver en verksamhet med återvinning eller bortskaffande som är tillstånds- eller anmälningspliktig föra anteckningar om varifrån avfallet kommer, hur materialet hanteras och var avfallet lämnas när det återvinns eller bortskaffas.
6. Samverka för ökad återvinning, samt kunna redovisa på vilket sätt materialet sänts vidare till annan mottagare. Ett exempel är att ha en processbeskrivning för sin verksamhet.
7. Samverka för ökad återvinning, samt vid behov kunna redovisa på vilket sätt respektive material­kategori har omhändertagits och hur man når återvinningsmålen.
8. Arbeta för att återvinningsmålen på 95 % från uttjänta fordon uppnås.
9. Audits hos mottagare kan förekomma.

#### Om ett företag ej vill bistå med underlag – ej vill stå som mottagare i systemet

Om en mottagare ej vill bistå med underlag till rapporteringssystemet för bildemonterare i Sverige, så kommer denne ej att finnas med på materialredovisning.se. Mottagare behöver ange hur respektive materialkategori hanteras och hur andelarna blir i procent för materialåtervinning, energiåtervinning samt deponi. Mobility Sweden behöver dessa siffror på resultatet från mottagarens process för att beräkningen till Naturvårdsverket och EU kommissionen skall bli korrekt.

Att finnas som godkänd mottagare i systemet innebär att bildemonterare ser att mottagaren är godkänd för att hantera material. Om en mottagare ej vill bistå med uppgifter i systemet, eller uppvisa eventuella intyg/tillstånd/certifikat, så rekommenderar branschen bildemonteraren att använda en mottagare som finns godkänd i systemet.

#### All info visas ej för arbetsgruppen

Endast Mobility Sweden och BOSAB kan se hur materialmottagare i procent angivit hur materialet hanteras. Mängder kan endast tillsynsansvarige på kommunen, Mobility Sweden och BOSAB se. Om det finns känslig information så behöver materialmottagaren påtala det vid insändandet av tillstånd/intyg.

#### Producentansvaret

Producentansvaret för uttjänta bilar i enlighet med EU:s direktiv (2000/53/EG) är implementerat i svensk lagstiftning genom:

* tillverkare och importörer av lätta fordon (personbilar, lastbilar och bussar med totalvikt ej över 3,5 ton) har ansvar enligt Förordningen om producentansvar för bilar (SFS 2007:185) samt
* bildemonterare har ansvar enligt Bilskrotningsförordningen (SFS 2007:186).

#### Bildemonterarens ansvar för rapportering

Enligt bilskrotningsförordningen SFS 2007:186 ska en auktoriserad bildemonterare senast den 28 februari varje år till producenterna lämna de uppgifter som producenterna behöver för att fullgöra redovisnings­skyldigheten enligt 13 § 2 förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar.

Bilåtervinnarna lämnar sina uppgifter i inrapporteringssystemet på <http://materialredovisning.se>.

Bildemonteraren ska också sända en kopia av uppgifterna till den eller de kommuner där bilskrotnings­verksamheten bedrivs. Kommunen är tillsynsenhet. Från och med 2014 kan bilåtervinnarna åläggas en bot om 5 000 kr från kommunen om de ej sköter sin rapportering, dvs rapporterar in i detta system. De bildemonterare som inte avregistrerat någon bil under året förlorar sin auktorisation hos länsstyrelsen.

Vissa mottagare sköter delar av rapporteringen in i systemet för bildemonterare inom BilRetur. Det är alltid bildemonterarens ansvar att ha koll på att rapporterna finns i systemet.

Bildemonteraren ansvarar för att aktörer som tar emot materialet anger korrekt information.

#### Tillsyn

* Tillsynsenhet för bildemonterare är kommunerna.
* Tillstånd för att bli auktoriserad som bildemonterare ger Länsstyrelsen.
* Tillsynsenhet för mottagare är kommunen respektive länsstyrelse beroende på volym och material­kategori.

#### Export

För export gäller Naturvårdsverkets regler. Exporterat material skall rapporteras till Naturvårdsverket och i materialredovisningssystemet.

#### Bilaga 1

Mottagare skall uppfylla kraven i lagar och förordningar enligt nedanstående lista där det är tillämpligt.

**Allmänt**

1. SFS 1998:808 Miljöbalken
2. SFS 1998:899 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 2012:649)
3. SFS 1998:901 Förordning om verksamhetsutövarens egenkontroll (SFS 2011:22)
4. NFS 2000:15 Föreskrifter om genomförande av mätningar och provtagningar i vissa verksamheter (NFS 2003:3)
5. NFS 2006:9 Föreskrifter om miljörapport (NFS 2010:16)

**Avfall**

1. SFS 2007:186 Bilskrotningsförordning (SFS 2012:361)
2. SFS 2011:927 Avfallsförordning (SFS 2012:372)
3. SFS 1994:1236 Förordning om producentansvar för däck (SFS 2011:20)
4. SFS 2007:185 Förordning om producentansvar för bilar (SFS 2011:45)
5. SFS 2008:834 Förordning om producentansvar för batterier (SFS 2012:463)
6. NFS 2005:3 Föreskrifter om transport av avfall (NFS 2005:3)

**Brandfarliga och explosiva varor**

1. SFS 2010:1011 Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)
2. SFS 2010:1075 Förordning om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1160)
3. MSBFS 2010:5 Föreskrifter om förvaring av explosiva varor (MSBFS 2010:5)
4. MSBFS 2011:8 Föreskrift om cisterner och rörledningar för brandfarliga vätskor (MSBFS 2011:8 )
5. NFS 2003:24 Föreskrift om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarlig vätska
6. SÄIFS 1995:3 Föreskrift om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor (SÄIFS 1997:3 )
7. SÄIFS 1998:7 Föreskrift om brandfarlig gas i lös behållare (SÄIFS 2000:3)
8. SÄIFS 2000:2 Föreskrift om hantering av brandfarliga vätskor (SÄIFS 2000:5)
9. MSBFS 2010:4 Föreskrift om vilka varor som ska anses utgöra brandfarliga eller explosiva varor
10. SRVFS 2005:10 Föreskrift med vissa bestämmelser om brandfarliga vätskor
11. SÄIFS 1990:2 Föreskrift om hantering av brandfarliga gaser och vätskor i anslutning till vissa transportmedel
12. SRVFS 2004:7 Föreskrift om explosionsfarlig miljö vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor

**Kemikalier, köldmedier**

1. SFS 2008:245 Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (SFS 2012:506)
2. KIFS 2008:2 Föreskrift om kemiska produkter och biotekniska organismer (KIFS 2012:3)
3. EG 842/2006 Europaparlamentets och rådets förordning om vissa fluorerade växthusgaser (EG 1137/2008)
4. EG 850/2004 Europaparlamentets och rådets förordning om långlivade organiska föroreningar och om ändring av direktiv 79/117/EEG (EU 519/2012)
5. SFS 1998:944 Förordning om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter
6. SFS 2007:846 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (SFS 2011:825)
7. Skydd mot olyckor
8. SFS 2003:778 Lag om skydd mot olyckor (SFS 2010:1908)
9. SFS 2003:789 Förordning om skydd mot olyckor
10. SRVFS 2003:10 Föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10)

**Transport**

1. EG 1013/2006 Europaparlamentets och rådets förordning om transport av avfall
2. SFS 2006:263 Lag om transport av farligt gods (SFS 2009:514)
3. SFS 2006:311 Förordning om transport av farligt gods (SFS 2011:1013)
4. SRVFS 2006:9 Föreskrift om säkerhetsrådgivare för transport av farligt gods (SRVFS 2006:9)
5. MSBFS 2012:6 Föreskrifter om transport av farligt gods på väg och i terräng (ADR-S)

**Arbetsmiljö**

1. SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen
2. SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordningen
3. Användning av arbetsutrustning (AFS 2006:4)
4. Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) se lagbevakningen